



## I.I.S. MARSANO

Tecnico e Professionale Agrario, Professionale Enogastronomico



via alla scuola di Agricoltura 9, 16167 Genova | tel. 010 3726193

mail: geis012004@istruzione.it | web: www.iismarsano.edu.it

Alla Dirigente Scolastica  
dell'IIS MARSANO di Genova  
Via alla Scuola di Agricoltura 9  
16167 Genova

### **Richiesta di accesso a documenti amministrativi**

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 /2006)

### **Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel./cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia del documento di identità del richiedente)

### **IN QUALITÀ DI:**

diretto interessato

delegato

legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

(allegare documentazione, anche lettera di procura in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di chi la rilascia)

### **CHIEDE**

**ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:**

consultazione (**accesso informale**)

rilascio di copia:                      semplice                      conforme all'originale

**del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):**

---

---

---

---

---

---

---

---

**per la seguente motivazione:**

**Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto come indicato all'art. 31 del Regolamento per la Trasparenza e l'accesso agli atti dell'IIS MARSANO.**

**CHIEDE**

**di ricevere i documenti:**

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
- a mezzo posta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono all'Istituto di Istruzione Superiore Marsano, *Via alla Scuola di Agricoltura 9, 16167 Genova* nelle seguenti modalità:

- **PEC,**
- **Raccomandata A/R,**
- **Personalmente** dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

**DICHIARA**

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

---

---

---

- di essere delegato da:

---

**Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003**

L'Istituto di Istruzione Superiore MARSANO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato. Consultare il sito dell'IIS Marsano per maggiori informazioni: <https://www.iismarsano.edu.it/index.php/privacy>.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede alla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).