



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MARSANO
Professionale e Tecnico Agrario Statale
Via alla Scuola di Agricoltura, 9 – 16167 GENOVA
tel. 010 372 61 93



Il Consiglio d'Istituto

- VISTO** il D.P.R. n.416/74;
- VISTE** le CC.MM. n.29 del 14.10.1992 e n.623 del 2.10.1996;
- VISTO** l'art.3 del D.P.R.n.275/99, Regolamento in materia di autonomia scolastica;
- VISTO** l'art.4 del D.Lgs.n.165/2001;
- VISTA** la delibera n° 16 del Collegio docenti del 6/10/2022,

APPROVA A MAGGIORANZA il seguente

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE (DELIBERA N° 11 DEL 20/12/2022)

Introduzione

Il viaggio di istruzione è deliberato solo se vi partecipano almeno i 2/3 della classe. Per i viaggi finalizzati alla *I viaggi di istruzione presuppongono una precisa, adeguata programmazione e vanno progettati come esperienze di apprendimento integranti il curricolo scolastico: pertanto debbono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali stabiliti nella programmazione di classe e/o di materia, conformemente al POF dell'Istituto.*

Nell'organizzare il viaggio di istruzione occorre tenere in considerazione le specifiche caratteristiche degli alunni con certificazione 104 e, in generale degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, al fine di rendere l'esperienza formativa realmente fruibile da tutti.

ART. 1 – PROPOSTA

La proposta deve essere effettuata da uno o più docenti del Consiglio di classe coerentemente con la programmazione e deve essere funzionale agli obiettivi formativi e cognitivi indicati nel P.O.F.

Per ragioni organizzative la delibera del Consiglio di classe relativa ai viaggi di istruzione è assunta entro il 15 dicembre.

ART. 2 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- di norma il numero degli accompagnatori è fissato in uno ogni quindici studenti e comunque non meno di due per ogni classe
- ***Nel caso di partecipazione a gite scolastiche di uno o più alunni con disabilità, si rimanda a quanto deciso nel Glo e evidenziato nel nuovo Pei (Organizzazione generale del progetto di inclusione e utilizzo delle risorse) e, se necessario, si designa un accompagnatore che non deve essere necessariamente il docente di sostegno, ma può essere un qualunque membro della comunità scolastica. Nel secondo ciclo della scuola superiore può essere anche un compagno***

maggiorenne che offre la propria disponibilità (art. 8/2 della C.M. 14/10/1992, n. 291) ;

-
- per ogni classe deve essere individuato almeno un docente disponibile a sostituire nel viaggio ciascuno dei docenti designati, in caso di sopraggiunta impossibilità di uno di questi ultimi.

Il consenso espresso dai docenti, compresi i sopraddetti sostituiti, è irrevocabile a meno di gravi e comprovati motivi.

ART. 3 – PARTECIPANTI_fase effettiva di scambio all'estero il Consiglio d'Istituto potrà valutare di volta in volta.

- Gli alunni non partecipanti frequenteranno le lezioni in classi parallele per tutto il periodo di durata del viaggio.
- Il consiglio di classe potrà deliberare l'esclusione dalla partecipazione dello studente incorso in sanzioni disciplinari per mancanze gravi.

ART. 4 – MEZZI DI TRASPORTO

- È consigliato di utilizzare il treno ogni volta che i percorsi programmati lo consentano.
- L'utilizzo di pullman è consentito solo l'azienda fornitrice del servizio presenta la documentazione che certifica il rispetto delle normative previste dalle normative in materia.

ART. 5 – PREVISIONE DI SPESA

- La spesa pro-capite dovrà essere contenuta al massimo.
- I costi del viaggio di istruzione sono ad intero carico dei partecipanti.
- Nel caso di mancata partecipazione al viaggio di un alunno per il quale sia già stata versata l'acconto o l'intera quota, questi saranno rimborsati solo e nella misura in cui sarà possibile da parte della ditta o del vettore la restituzione della somma già versata.
- il versamento dell'acconto e del saldo dovrà essere versato all'Istituto nei tempi e secondo le modalità indicate alle famiglie con comunicazione, attraverso la procedura PagoPa e attivata dal registro elettronico.

ART. 6 – APPROVAZIONE

La proposta deliberata dal Consiglio di Classe, dovrà essere approvata dal Consiglio d'Istituto; dopo il parere favorevole di tale organo la Dirigente, verificata la conformità della proposta al presente regolamento nonché alla normativa vigente, istruisce la pratica procedendo, in particolare, ad invitare le ditte a presentare preventivi relativi al viaggio con riferimento allo schema di capitolato d'oneri di cui alla nota ministeriale 645 del 11 aprile 2002 e successive integrazioni.

La relazione che il docente promotore presenta al Consiglio di classe deve contenere necessariamente, ai fini dell'istruttoria, i seguenti elementi:

- la classe o le classi interessate all'iniziativa;
- numero di alunni per i quali esiste una adesione di massima all'iniziativa;
- dettagliata illustrazione degli obiettivi educativi, didattici e culturali, dell'iniziativa e loro riferimento alla programmazione di classe e/o di materia;

- nominativi dei docenti disponibili ad essere accompagnatori e loro dichiarazione di consenso
- giorno o giorni di svolgimento del viaggio e ora di partenza e arrivo
- - Programma analitico del viaggio
- Indicazione dei costi di ingresso ai musei ecc ...
- Chiusa l'istruttoria, la delibera finale deve riportare:
- numero di alunni e classi d'appartenenza;
- nominativo dei docenti accompagnatori e dei docenti che li sostituiranno nel viaggio in caso di assenza o impedimento.
- Mezzo di trasporto da utilizzare.

Prima del viaggio il docente Coordinatore o uno dei Responsabili di plesso provvedono a informare le famiglie sul programma stabilito e ad acquisire il loro consenso scritto all'iniziativa; provvedono inoltre a richiedere ai docenti accompagnatori la dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare al viaggio con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza e con la conseguente responsabilità ex art. 2047 del codice Civile, come integrato dall'art. 61 della legge 312/80 (compresi i docenti che si impegnano ad una eventuale sostituzione del docente accompagnatore).

ART. 7 – NORME FINALI

- La Dirigente scolastica è autorizzato a sospendere l'effettuazione del viaggio se per assenza o impedimento dei Docenti accompagnatori, il loro numero è inferiore a quello minimo fissato all' art. 2.
- **Entro 5 giorni dalla conclusione della visita o del viaggio i docenti accompagnatori consegneranno al D.S.G.A. documenti giustificativi di spese sostenute e completeranno con esattezza la relazione del viaggio.**
- Per quanto qui espressamente non previsto, si rimanda alle disposizioni ministeriali in materia, in particolare, alla C.M. 291 del 14 ottobre 1992.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

nella seduta del 21 febbraio 2022

APPROVA a maggioranza con delibera n° 19

La seguente **INTEGRAZIONE REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE**

CRITERI PER LA GRATUITÀ DI GITE E USCITE DIDATTICHE

La richiesta di gratuità deve essere fatta dal/i genitore/i, accompagnata dalla presentazione dell'ISEE oppure dal Consiglio di Classe con apposite relazioni, che evidenzia la situazione di particolare indigenza/fragilità familiare, anche attestata dai servizi sociali. Viene regolamentata come segue:

- In Consiglio d'Istituto verrà analizzato il piano delle uscite didattiche e saranno decise le gratuità richieste sulla base della somma destinata in sede di Giunta Esecutiva (per l'anno scolastico 2022-2023 la somma destinata dalla Giunta Esecutiva è di 4000 Euro).

Sono esenti dal pagamento della quota per il viaggio di istruzione studenti e studentesse che, per il tramite di un genitore/tutore/esercitante la responsabilità genitoriale presenti:

- Dichiarazione ISEE da € 0,00 a 7.000,00 con più di un figlio a carico: gratuità per i viaggi in Italia; fino all'80% del costo per i viaggi all'estero;
- limitatamente all'a.s.2022-2023 dare precedenza alle classi quinte.