



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE**



*Istituto di Istruzione Superiore*  
**MARSANO**  
*Professionale e Tecnico Agrario Statale*  
*Via alla Scuola di Agricoltura, 9 – 16167 GENOVA*  
*tel. 010 372 61 93 - fax 010 372 43 29*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA  
Prot. 0000022 del 12/01/2022  
(Uscita)

Al personale Docente  
Al personale ATA  
Albo on line  
Al Sito web  
Alla Piattaforma GPU

Genova, 12/01/2022

**Avviso di selezione per reclutamento di Personale Interno all'Istituzione Scolastica  
per n. 1 incarico di "Operatore Amministrativo" per la gestione contabile.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.*

*Codice Progetto 13.1.1A-FESRPON-LI-2021-97 - CUP C49J21044440006- Titolo “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lgvo 30/03/2001, n. 165 recante “Norma generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DI 28/08/2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;



**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al FESR

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e all'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. AOODGEFID/43830 dell'11 novembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

**VISTA** la candidatura n.1071637 -13.1.2A Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione presentata l'11/11/2021 da questo Istituto;

**VISTA** la lettera di autorizzazione, Prot. AOODGEFID - 0000018 del 3/01/22 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto 13.1.2A-FESRPON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n° 2 del 13/12/2021 di approvazione alla partecipazione ai progetti

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n° 3 del 14/10/21 di approvazione alla partecipazione ai progetti e i criteri di selezione ai bandi;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1. figura per lo svolgimento delle attività **Amministrativo/Contabile da utilizzare per la Gestione Contabile del Progetto**

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso



## EMANA

Il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per l'individuazione di Personale interno Esperto Amministrativo/Contabile da utilizzare per la Gestione Contabile del Progetto : **113.1.1A-FESRPON-LI-2021-97** .

### Attività e compiti della Figura richiesta

**Art. 1.** L'attività e i compiti delle figure esperte sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione.

### **Art. 2. Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Anni di servizio prestati nel profilo di appartenenza presso questo istituto	Punti 3 per ogni anno max 30 punti
Anni di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	Punti 2 per ogni anno max 20 punti
Seconda posizione economica	Punti 10

**Art. 3** – Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

### **Modalità di partecipazione**



La domanda, redatta secondo i modelli allegati (**ALLEGATO A e B**), dovrà pervenire **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 22 gennaio 2022** all'ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto, a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: I.I.S.S B.Marsano, Via alla Scuola di Agricoltura, 9 16167 - Genova. Saranno considerate valide le domande inviate via e-mail all'indirizzo di posta certificata [geis012004@pec.istruzione.it](mailto:geis012004@pec.istruzione.it), ed avente come oggetto: "Contiene candidatura Operatore Amministrativo, **3.1.1A-FESR PON-LI-2021-97**".

In tal caso varrà data e ora di presa in carico da parte del Server di Posta certificata.

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo e/o errore di recapito.

La domanda, corredata dal curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, dovrà essere debitamente firmata in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

Il CV sarà considerato autodichiarazione dei titoli posseduti.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico.

L'Istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente l'aspirante individuato che dovrà presentarsi dal Dirigente Scolastico entro 24 ore dalla comunicazione.

### **Affidamento e retribuzione**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto/incarico.

Per tale prestazione è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di euro 400 (lordo) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON. Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il compenso sopra indicato è comprensivo di tutte le ritenute di legge.



Il candidato sarà valutato secondo la tabella sopra riportata.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo Pretorio sul sito dell'Istituto.

### **PREROGATIVE**

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### **SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/incarico con gli esperti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

### **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: pubblicazione sull'albo online del sito di Istituto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giovanni Poggio  
Firmato digitalmente

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S.S. B. Marsano

**OGGETTO:** Bando per il Reclutamento di personale interno per l'incarico di **Esperto Contabile/Amministrativo** per le attività previste nel **BANDO PON 2014-2020 – FESR 10.7.1 DIGITAL BOARD**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Recapito telefono \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Esperto amministrativo contabile  
relativo al **Progetto PON 2014-2020 – FESR 10.7.1.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- *di aver preso visione del bando;*
- di essere cittadino italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere in servizio presso codesta Istituzione Scolastica;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere competenze per operare autonomamente su portali da utilizzare per la gestione del finanziamento FESR
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

Si allega alla presente curriculum vitae

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI  
ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39

La sottoscritto/a ..... nato/a ..... il .....in relazione all'incarico Esperto  
Amministrativo/Contabile Codice Progetto 13.1.1A-FESRPN-LI-2021-97 - CUP C49J21044440006-  
Titolo "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni  
e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto  
legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del  
contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto  
legislativo n. 39/2013.

Genova,

IL/LA DICHIARANTE