



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

MARSANO

Professionale e Tecnico Agrario Statale

Via alla Scuola di Agricoltura, 9 – 16167 GENOVA

tel. 010 372 61 93 - fax 010 372 43 29

Ai docenti
Alunni
Famiglie
Al sito WEB

Comunicazione N.36/2020

Oggetto: indicazioni metodologiche e strumentali sull'adozione della DDI

Con la presente circolare andiamo a definire, in forma più puntuale, le modalità di Attivazione della Didattica a Distanza.

In riferimento a quanto pubblicato nella **Nota MI n.1934 del 26/10/2020** (Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della PA 19/10/2020).

La DDI si svolge in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020, n. 89.

Si sono adottate moduli orari da 50 minuti e si raccomanda di effettuare una pausa di 10 minuti tra i diversi moduli, tenendo comunque presente quanto stabilito dall'articolo 28 del CCNL 2016/18, in particolare al comma 2.

Il personale docente è comunque tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente, e **mantiene intatti i diritti sindacali**, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza. In particolare, il docente assicura le prestazioni in modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe. **Per la rilevazione delle presenze del personale e degli allievi è utilizzato il registro elettronico.**

I docenti rispetteranno la scansione oraria prevista nell'orario settimanale vigente.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

MARSANO

Professionale e Tecnico Agrario Statale

Via alla Scuola di Agricoltura, 9 – 16167 GENOVA

tel. 010 372 61 93 - fax 010 372 43 29

Attività in DAD

Le attività di didattica a distanza in sincrono si svolgeranno mediante l'applicazione **Google Meet** o **Zoom della piattaforma G-Suite** mantenendo l'attuale articolazione delle discipline così come da orario in vigore.

Si raccomanda a tutti i docenti di creare il proprio spazio in classroom e di invitare oltre agli alunni anche i docenti in compresenza e di sostegno sulla classe. Il docente si collega con la classe all'interno della piattaforma classroom, all'inizio dell'ora di lezione, attraverso il link "universale" o attraverso il link creato dal docente stesso, senza invadere le ore altrui.

In caso di attività asincrona, il docente potrà utilizzare lo strumento che più ritiene opportuno garantendo la possibilità che ciascun allievo ne possa fruire .

Assenze e firme

Sul registro Argo i docenti firmeranno le rispettive ore di lezione in sincrono, selezionando, come tipologia di lezione, tra quelle proposte dalla piattaforma - Lezione in presenza (per default), Didattica Digitale Integrata e Modalità mista - **Didattica Digitale Integrata**; in questo caso, nel giornale di classe sotto la spunta verde della firma comparirà l'acronimo **DDI**.

Le **assenze/presenze degli alunni verranno registrate**, ogni docente avrà cura di attenzionare gli studenti con una frequenza irregolare.

Le assenze andranno giustificate con le consuete modalità (firma sul libretto delle giustificazioni) nella giornata in cui l'alunno sarà presente a scuola per attività laboratoriali. Si chiede alle famiglie di segnalare via mail alla scuola o al coordinatore eventuali assenze e la loro motivazione.

Saranno convocati i Consigli di classe per verificare e confrontare l'andamento didattico di questo primo periodo.

Genova , 9 /11/2020

**Il Dirigente Scolastico
Giovanni POGGIO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del D.Lvo 39/93