

Premessa: Unità Orarie (di seguito indicate con UO) da 50' in tutti i plessi.

Tabella corrispondenze ore di cattedra - Unità Orarie alla settimana:

Orario settimanale di cattedra	Minuti lavorativi sett	Unità Orarie (50')	Da recuperare	UO	Approx ?
18	18*60'= 1080'	18 UO + 180'	180'	21 + 30'	
15	15*60'= 900'	15 UO + 150'	150'	21	
12	12*60'= 720'	12 UO + 120'	120'	14 + 20'	
9	9*60'= 540'	9 UO + 90'	90'	10 + 10'	

Per i docenti con cattedra su **Sostegno**, restituzioni di tutti i moduli tramite moduli calendarizzati nell'orario settimanale ordinario, prevedendo la possibilità di aderire a una delle indicazioni previste per i docenti di materia.

Per docenti di **materia**:

1. 1 UO di quelle eccedenti le 18 in orario a disposizione per sostituzione docenti assenti. In caso di non utilizzo come sostituzione, lavoro in affiancamento sulla classe o con i piccoli gruppi.
2. 1 UO in orario per lavori e progetti di piccoli gruppi organizzati anche con studenti non delle proprie classi.
3. Sportelli pomeridiani per il recupero in itinere di gruppi anche provenienti da classi diverse (occorre comunicarlo ai/le fiduciari di plesso per l'assegnazione di un'aula e per le autorizzazioni per il personale ATA).
Tutte le ore erogate sotto questa forma devono essere comunicate al/la coordinatore di classe che riepilogherà quindi i minuti erogati agli studenti e alle studentesse in una tabella riepilogativa di questa iniziativa e degli eventuali corsi di recupero di settembre e febbraio.
4. Corsi di recupero ordinariamente calendarizzati per i mesi di febbraio/marzo o eventualmente per le classi quinte in prossimità dell'Esame di Stato.
5. Minuti di vigilanza negli intervalli.
6. Progetti PTOF (ad esempio accompagnatori nelle attività all'aperto previste dalla programmazione ordinaria), ma anche altri progetti per i quali si è presentata una scheda finanziaria a costo zero.
7. Viaggi di istruzione e uscite didattiche.
8. Accompagnamento di student* ad attività istituzionali fuori orario (es. premiazioni, cerimonie e affini, quando eccedenti il proprio orario di servizio).
9. Altri usi che possono emergere e che non sono qui censiti, che coinvolgono l'utenza e che possono essere portati all'attenzione della Dirigente e da questa autorizzate esplicitamente.