



**I.I.S. MARSANO**

Tecnico e Professionale Agrario, Professionale Enogastronomico



via alla scuola di Agricoltura 9, 16167 Genova | tel. 010 3726193

mail: geis012004@istruzione.it | web: www.iismarsano.edu.it

**FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA  
Prot. 0004019 del 22/12/2023  
VI (Uscita)

Genova, Prot. vedasi segnatura

Al personale docente e  
A.T.A. dell'IIS MARSANO  
All'albo online  
All'amministrazione  
trasparente  
Al sito web

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione interna di tutor mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti e per la realizzazione di interventi atti a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti più fragili (DM 170 del 24-06-2022).**

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", **Codice Avviso: M4C1I1.4-2022-981**  
CUP: C34D22003510006

TITOLO DEL PROGETTO: "Scuola aperta" - **Muretti a secco**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

**VISTA** la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante "*Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole*" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

**VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "*Istruzioni operative*" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

**VISTA** la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla

COD.FISC. 80044030106 - CCP. 14335160

dispersione scolastica” circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n.17 del 23/2/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera n. 24 del 15/12/2022 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 7 del 20/12/2022 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;

**VISTO** l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività del del 22/02/2023 con codice inoltro 18690.0;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 29/3/2023 prot. n. 943;

**CONSIDERATA** l’eterogeneità in termini di discipline e anni scolastici con cui studenti e studentesse hanno riportato debiti formativi nel corrente a.s.;

**CONSIDERATO** che si ritiene necessario avviare parte dei percorsi progettati in funzione anti-dispersione scolastica destinati alle studentesse e agli studenti che hanno riportato sospensioni del giudizio a conclusione del corrente anno scolastico o non siano stati ammessi alle classi successive, secondo quanto previsto dalla “Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

Per la selezione di **tutor interni** o in subordine esterni per la realizzazione in qualità di Esperti Interni dei seguenti moduli atti alla realizzazione degli interventi di cui alla Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, nell’ambito delle attività relative a:

<b>AMBITO DI RIFERIMENTO</b>	<b>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</b>			
	Attività riferite a percorsi in diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell’intervento e al rafforzamento del curricolo scolastico.			
<b>NUMERO FIGURE RICHIESTE</b> <b>1 tutor</b>	<b>Specifiche percorso:</b>	<b>Plesso</b>	<b>monte ore singolo incarico</b>	<b>30 h</b>
	Progetto muretti a secco	S.Illario	<b>compenso orario lordo stato</b>	<b>35 €/h (tutor)</b>

**TUTOR PER TUTTI I PROGETTI:** La figura del tutor viene individuata mediante bando di gara rivolto ai/alle docenti a tempo indeterminato/determinato dell’istituto e, in subordine, a figure esterne o associazioni. Il/la candidato/a dovrà presentare i requisiti indicati di seguito. Il tutor sarà retribuito per 30 ore di presenza effettiva.

Il/la tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, nonché

partecipare con il team PNRR alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli studenti/esse nelle modalità concordate. Il Tutor, in particolare:

- Inserisce sulla piattaforma FUTURA tutti i dati richiesti ed effettua le operazioni utili all'avvio del modulo; accerta l'avvenuta compilazione del modulo di adesione da parte delle famiglie; comunica con studenti/studentesse circa le date, strumenti, modalità di attuazione del progetto;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- segnala al Team PNRR in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9;
- Contribuisce alla valutazione degli esiti del modulo con l'Esperto e compila eventuali rilevazioni finali e inserisce i dati richiesti per consentire la chiusura del modulo.

Gli incaricati dovranno utilizzare una piattaforma nazionale al fine di creare un canale di interazione semplice, diretto e personalizzato, tra esperto e studenti, veicolare contenuti didattici e di orientamento, favorire la comunicazione e il monitoraggio continuo dei processi di apprendimento e di insegnamento, condividere agenda, tempi e obiettivi e offrendo risposte e rinforzi motivazionali costanti allo studente/studentessa durante tutto lo svolgimento delle attività.

Dovranno compilare il timesheet delle loro presenze e delle attività svolte. A conclusione del corso dovranno predisporre una relazione finale nella quale si tenga conto del monitoraggio degli esiti del corso.

Le funzionalità presenti nella piattaforma sono le seguenti:

- definizione del calendario per la definizione di impegni e attività condivise;
- traguardi, per la definizione di obiettivi, tempi e monitoraggio dei risultati;
- training, spazio di condivisione di documenti e materiali per la formazione, brevi survey e verifiche sui progressi registrati;
- profilo utente, contenente dati non sensibili sui traguardi, attestazioni, elenco dei percorsi attivati.

### **Termini e modalità per la presentazione della domanda**

La domanda di manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di "Esperto/tutor" per uno o più moduli deve essere presentata utilizzando esclusivamente i modelli Allegato 1 e Allegato 2 al presente avviso e deve pervenire **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto [GEIS012004@istruzione.it](mailto:GEIS012004@istruzione.it) il cui oggetto dovrà essere "Candidatura Esperti/Tutor-DISPERSIONE SCOLASTICA-nome cognome" **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 dicembre 2023**.

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli/Le interessati/e dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

1. ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
2. ALLEGATO 2 - AUTODICHIARAZIONE + DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

## Valutazione e approvazione della graduatoria

I/le candidati/e alla figura di **tutor** per i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari saranno valutati secondo i criteri specificati nella tabella riportata di seguito:

TITOLI/QUALIFICHE	PUNTEGGI
Abilitazione all'insegnamento per A051 o B011	<b>30</b> punti
Competenza informatica dimostrabile con evidenze adeguata all'assolvimento delle procedure richieste (certificazioni/progetti realizzati)	10 punti a certificazione/progetto (max punti <b>40</b> )
Esperienza pregressa nel ruolo di Tutor in progetto PON FSE o PNRR	10 punti a incarico (max punti <b>20</b> )
Partecipazione stesura progettuale di moduli PON-PNRR	<b>10</b> punti

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare.

L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo alla Dirigente Scolastica all'indirizzo PEC [GEIS012004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:GEIS012004@PEC.ISTRUZIONE.IT) entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura Esperti DISPERSIONE SCOLASTICA - nome cognome". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

### Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali

per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;  
ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività**

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata dei singoli moduli attivabili, vale a dire dal 08/01/24 al 31/05/24.

Sarà possibile assegnare l'incarico solo ed esclusivamente in presenza di 15 alunni/e iscritti al modulo e comunque non meno di 9 iscritti frequentanti.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati.

L'erogazione dei compensi avverrà con cadenza semestrale, entro 60 giorni dalla fine del semestre di riferimento:

- previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet);
- fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che comporteranno una diversa cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS MARSANO, con sede in Genova, presso Via alla Scuola dell'Agricoltura, n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: geis012004@pec.istruzione.it

#### **Responsabile della protezione dei dati**

La Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS MARSANO è stata individuata nel Dott. Andrea Pellicone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [geis012004@istruzione.it](mailto:geis012004@istruzione.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione, al seguente link.

### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
Maria Orestina Onofri  
*(Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*