



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



IIS MARSANO

I.I.S. MARSANO

Tecnico e Professionale Agrario, Professionale Enogastronomico

| via alla scuola di Agricoltura 9 - 16167 Genova | tel. 010 3726193 | mail: geis012004@istruzione.it |



Genova,
Prot.n.vedi segnatura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA
Prot. 0002437 del 06/10/2023
VI (Uscita)

Alla Sig.ra Roberta Squassafichi
Al sito della scuola
Agli atti

OGGETTO: Incarico **“Operatore Amministrativo” per la gestione contabile ed amministrativa** progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”.13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”; Lettera di Autorizzazione: Piano:1090092 importo:€ 350.000,00 Prot. 86459 del 16/06/2023 CUP: C34D23000550006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 78988 del 29 Maggio 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”.13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;

VISTA la lettera di autorizzazione, Prot. 86459 del 16/06/2023 con la quale l’Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto: 13.1.4 - “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”, per l’importo di € 350.000,00 (trecentocinquantamila) che rappresenta la formale autorizzazione dell’impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica per il progetto identificato sopra indicato;

VISTO L'avviso pubblico di cui al Prot. 1857 del 14/07/2023 con il quale, in riferimento al progetto in oggetto, il personale interno veniva invitato a presentare la propria candidatura per lo svolgimento degli incarichi di progettista e collaudatore;

CONSIDERATO che si rende necessario incaricare personale dedicato della segreteria scolastica che si occupi della gestione documentale del progetto in oggetto, così da assicurare la pronta conclusione del progetto entro la data indicata di chiusura del 16/10/2023;

VERIFICATA la disponibilità dell'assistente in indirizzo,

AFFIDA

Alla sig.ra Squassafichi Roberta, l'incarico a titolo oneroso di "Operatore Amministrativo" per la gestione documentale, contabile ed amministrativa del PON in oggetto. L'incarico consiste nelle seguenti attività:

- azioni di supporto alle operazioni connesse all'acquisto di forniture, nonché alle procedure amministrativo-contabili necessarie all'attuazione del progetto medesimo, che dovranno essere espletate nei tempi e delle scadenze previste dall'autorità di gestione.

Il presente incarico viene svolto dall'impiegata a titolo oneroso per un totale di ore 50. Per tale prestazione è previsto un compenso lordo di € 962,66 (lordo Stato) a fronte delle ore effettivamente svolte e rendicontate che sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON. Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il compenso sopra indicato è comprensivo di tutte le ritenute di legge.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Orestina Onofri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)