



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**I.I.S. MARSANO**

Tecnico e Professionale Agrario, Professionale Enogastronomico



via alla scuola di Agricoltura 9, 16167 Genova | tel. 010 3726193  
mail: geis012004@istruzione.it | web: www.iismarsano.edu.it

Genova, Prot. vedasi segnatura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA  
Prot. 0001958 del 28/07/2023  
VI (Uscita)

ALL'ALBO on line  
Al sito web d'Istituto

**OGGETTO:** determina di assunzione dell'incarico di **PROJECT MANAGER** per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo". Sotto azione: 13.1.4A 13.1.4 A-FESRPON-LI-2023-1  
CUP: C34D23000550006  
Importo: € 350.000,00

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** L'Avviso laboratori didattici green/digitali Prot. 78988 del 29 maggio 2023 e DM 55 del 27 marzo 2023 (Piano di riparto ed elenco beneficiari);
- VISTA** La lettera di autorizzazione Piano: 1090092 Importo: € 350.000,00 Prot. 86459 del 16/06/2023;
- RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 17 del 23 febbraio 2023;
- VISTE** Le delibera n° 56 del 26/6/2023 del Collegio Docenti e n° 27 del Consiglio di Istituto del 27/6/2023;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. 1879 del 19/7/2023;
- VISTA** la determina di cui al Prot. 1941 del 26/7/2023 con la quale la Dirigente Scolastica assumeva l'incarico di RUP;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- RITENUTO** di autorizzare la DSGA all'espletamento dell'incarico di supporto alle funzioni del RUP;

**PRESO ATTO** della disponibilità della Direttrice SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;

### **AFFIDA**

Alla DSGA dott.ssa Manara Barbara, nata a Milano il 09/09/1962, C.F. MNRBBR62P49F205V l'incarico operativo strumentale di:

### **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP**

nell'ambito del progetto PON in oggetto.

Il presente ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione dell'anno scolastico 2022/2023.

La DSGA, nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con la DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. **SUPPORTARE IL RUP NEI SEGUENTI COMPITI:**

- Predisposizione del programma degli acquisti
- Preparazione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione:

o Avviso di pre – informazione (ove necessario);

o Atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti;

o Atti relativi alla gestione delle fasi per l'affidamento degli appalti nella piattaforma MEPA;

o Controllo nelle fasi di esecuzioni del contratto e collaudo;

o Cura gli obblighi di pubblicità;

- Propone all'amministrazione aggiudicatrice:

o quale procedura di affidamento da adottare,

o la tipologia di contratto da stipulare,

o il criterio di aggiudicazione da adottare,

o nel caso di procedura competitiva con negoziazione e di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, promuove il confronto competitivo e garantisce la pubblicità dei relativi atti, anche di quelli successivi all'aggiudicazione richiede all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione nel caso di affidamento con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

o Provvede all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC.

o Raccoglie i dati e le informazioni relativi agli interventi di sua competenza e collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso ed è conferito per un massimo di n. 50 ore retribuite al compenso orario di € 24,55 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Maria Orestina Onofri  
*(Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.  
Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*