



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.I.S. MARSANO

I.I.S. MARSANO

Tecnico e Professionale Agrario, Professionale Enogastronomico



via alla scuola di Agricoltura 9, 16167 Genova | tel. 010 3726193
mail: geis012004@istruzione.it | web: www.iismarsano.edu.it

Genova, Prot. vedasi segnatura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA
Prot. 0002076 del 31/08/2023
VII (Uscita)

ALL'ALBO on line
Al sito web d'Istituto

OGGETTO: determina di assunzione dell'incarico di **PROJECT MANAGER** per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo". Sotto azione: 13.1.4A 13.1.4 A-FESRPON-LI-2023-1
CUP: C34D23000550006
Importo: € 350.000,00

LA D.S.G.A.

- VISTO** L'Avviso laboratori didattici green/digitali Prot. 78988 del 29 maggio 2023 e DM 55 del 27 marzo 2023 (Piano di riparto ed elenco beneficiari);
- VISTA** La lettera di autorizzazione Piano: 1090092 Importo: € 350.000,00 Prot. 86459 del 16/06/2023;
- RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 17 del 23 febbraio 2023;
- VISTE** Le delibera n° 56 del 26/6/2023 del Collegio Docenti e n° 27 del Consiglio di Istituto del 27/6/2023;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. 1879 del 19/7/2023;
- VISTA** la determina di cui al Prot. 1941 del 26/7/2023 con la quale la Dirigente Scolastica assumeva l'incarico di RUP;
- PRESO ATTO** della disponibilità della Direttrice SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;
- VISTO** il decreto di nomina della figura di supporto al RUP;

DICHIARA

Di aver svolto il ruolo di Supporto al RUP del progetto in oggetto per un monte ore pari a 50, eccedenti l'orario di servizio.

Nell'espletamento del ruolo, la Project Manager si è occupata in particolare di:

1. Cooperare con la DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. SUPPORTARE IL RUP NEI SEGUENTI COMPITI:
 - Predisposizione del programma degli acquisti
 - Preparazione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione:
 - o Atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti;
 - o Atti relativi alla gestione delle fasi per l'affidamento degli appalti nella piattaforma MEPA;
 - o Controllo nelle fasi di esecuzioni del contratto;
 - o Cura degli obblighi di pubblicità;
 - o Contratti alle ditte fornitrici;
 - o Acquisizione e perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC.
 - o Raccolta di dati e informazioni relative agli interventi di sua competenza e collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Orestina Onofri

*(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

