



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.I.S. MARSANO

Tecnico e Professionale Agrario, Professionale Enogastronomico



via alla scuola di Agricoltura 9, 16167 Genova | tel. 010 3726193
mail: geis012004@istruzione.it | web: www.iismarsano.edu.it

Genova, Prot. vedasi segnatura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA
Prot. 0000817 del 27/09/2022
VI (Uscita)

ALL'ALBO on line
Al sito web d'Istituto

OGGETTO: determina di nomina per dell'incarico di *Supporto al RUP* per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022; “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”.

13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Lettera di Autorizzazione: Prot. AOOGABMI-731 del 5/09/2022

CUP: C44D22000300006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso Prot. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”
- VISTA** la candidatura N. 1077293-22550 del 20/04/2022 - FESR REACT EU - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo - Regioni più Sviluppate presentata da questo Istituto;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti per la partecipazione a tutti gli avvisi PON per l'a.s. 2021-2022 n. 4 del 14/10/2021;
- VISTA** la lettera di autorizzazione, Prot. AOOGABMI-731 del 5/09/2022 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto 13.1.4 FESRPON – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.per l'importo di € 130.000;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.l. n.129/2018;
- VISTA** la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto del Programma annuale 2022;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. 760 del 16/9/2022;
- VISTO** il decreto di nomina del RUP per il progetto di cui al prot. 769 del 16/9/2022;

- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- RITENUTO** di autorizzare la DSGA all'espletamento dell'incarico di supporto alle funzioni del RUP;
- PRESO ATTO** della disponibilità della Direttrice SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;

AFFIDA

Alla DSGA dott.ssa Manara Barbara, nata a Milano il 09/09/1962, C.F. MNRBBR62P49F205V l'incarico operativo strumentale di:

SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP

nell'ambito del progetto PON in oggetto.

Il presente ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione dell'anno scolastico 2022/2023.

LaDSGA, nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con la DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. **SUPPORTARE IL RUP NEI SEGUENTI COMPITI:**

- Predisposizione del programma degli acquisti
- Preparazione degli atti relativi alla gestione del procedimento di acquisizione:
 - o Avviso di pre – informazione (ove necessario);
 - o Atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti;
 - o Atti relativi alla gestione delle fasi per l'affidamento degli appalti nella piattaforma MEPA;
 - o Controllo nelle fasi di esecuzioni del contratto e collaudo;
 - o Cura gli obblighi di pubblicità;
- Propone all'amministrazione aggiudicatrice:

o quale procedura di affidamento da adottare,

o la tipologia di contratto da stipulare,

o il criterio di aggiudicazione da adottare,

o nel caso di procedura competitiva con negoziazione e di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, promuove il confronto competitivo e garantisce la pubblicità dei relativi atti, anche di quelli successivi all'aggiudicazione richiede all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione nel caso di affidamento con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

o Provvede all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'ANAC.

o Raccoglie i dati e le informazioni relativi agli interventi di sua competenza e collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso ed è conferito per un massimo di n. 35 ore retribuite al compenso orario di € 24,55 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Orestina Onofri
*(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*