



## PROGRAMMAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA

Diritto e Tecniche Amministrative

Classe: III sv

Docente: Andrea Schiano Soave

Anno Scolastico: 2022/2023

### TESTI IN ADOZIONE

TITOLO	AUTORE	CASA EDITRICE
Gestire le imprese ricettive up Volume 1	S. Rascioni F. Ferriello	Tramontana

### IL DOCENTE PREVEDE DI ADOTTARE NEL SUO PIANO DI LAVORO ANNUALE I SEGUENTI:

METODI	STRUMENTI
Lezione frontale partecipata. Lavoro di gruppo, simulazioni.  Brainstorming e discussione guidata. Risoluzioni di esercizi e problemi guidati in autonomia e in modalità partecipata.	Libro di testo. Approfondimento e materiali forniti dal docente in classe o tramite supporti digitali. Supporti audiovisivi e informatici.

### IL DOCENTE PREVEDE DI ADOTTARE I SEGUENTI STRUMENTI DI VERIFICA DI CUI SPECIFICA:

5.1. TIPOLOGIA	5.2. NUMERO <sup>1</sup>
Verifica scritta sommativa.	2 a quadrimestre.
Verifica orale, eventualmente sotto forma di test scritto	1 a quadrimestre.

**IN RIFERIMENTO ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO DEGLI ISTITUTI TECNICI E ALLE LINEE GUIDA AD ESSO CONNESSE, IL DOCENTE ARTICOLA IL PIANO DI LAVORO DELLA DISCIPLINA NELLE SEGUENTI UNITA' DIDATTICHE DI APPRENDIMENTO (UDA)**

**UDA N° 1**

**TITOLO: Il turismo e il mercato turistico**

**TEMPI: Mese di ottobre**

**COMPETENZA**

- Comprendere il contesto micro e macro ambientali, comprese le variabili culturali, sociologiche e le esigenze e le caratteristiche del mercato
- Adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

**ABILITA'**

- Identificare e distinguere le caratteristiche del mercato turistico
- Analizzare il mercato turistico e interpretarne le dinamiche
- Riconoscere gli elementi principali della normativa nazionale, internazionale e comunitaria di riferimento
- Individuare le principali fonti di riferimento

**CONOSCENZE**

- Caratteristiche e dinamiche del mercato turistico internazionale
- Caratteristiche e dinamiche del mercato turistico nazionale
- Domanda e offerta turistica
- Enti e organismi internazionali
- Enti e organismi interni
- Normativa internazionale e comunitaria di settore
- Normativa nazionale di settore

**IN RIFERIMENTO ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO DEGLI ISTITUTI TECNICI E ALLE LINEE GUIDA AD ESSO CONNESSE, IL DOCENTE ARTICOLA IL PIANO DI LAVORO DELLA DISCIPLINA NELLE SEGUENTI UNITA' DIDATTICHE DI APPRENDIMENTO (UDA)**

**UDA N° 2**

**TITOLO: L ' a z i e n d a**

**TEMPI: u n m e s e e m e z z o**

**COMPETENZA**

- Comprendere e interpretare le diverse tipologie di aziende e forme societarie
- Partecipare alla progettazione di idee imprenditoriali, proponendo diverse soluzioni organizzative e giuridiche
- Presentare in modo attivo e partecipato lavori di gruppo e presentazioni

**ABILITA'**

- Identificare la forma giuridica più adatta allo svolgimento di un'attività economica
- Illustrare gli adempimenti derivanti dalla costituzione di un'azienda
- Individuare le operazioni di gestione
- Individuare e utilizzare gli strumenti di base per il controllo della gestione aziendale

**CONOSCENZE**

- Azienda, imprenditore e attività economica
- Forma giuridica dell'impresa
- Soggetti interni ed esterni, stakeholders
- Localizzazione di impresa
- Costituzione dell'impresa
- Soggetto giuridico e soggetto economico
- Operazione di gestione
- Equilibrio economico e finanziario

**IN RIFERIMENTO ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO DEGLI ISTITUTI TECNICI E ALLE LINEE GUIDA AD ESSO CONNESSE, IL DOCENTE ARTICOLA IL PIANO DI LAVORO DELLA DISCIPLINA NELLE SEGUENTI UNITA' DIDATTICHE DI APPRENDIMENTO (UDA)**

**UDA N° 3**

**TITOLO: L a g e s t i o n e a z i e n d a l e**

**TEMPI: 3 s e t t i m a n e**

**COMPETENZA**

- Documentare l'attività relativa a situazioni professionali
- Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici
- Svolgere la propria attività integrando le proprie competenze con le altre figure professionali
- Sovrintendere all'organizzazione dei servizi di accoglienza e ospitalità, applicando le tecniche di gestione economica e finanziaria dell'impresa

**ABILITA'**

- Riconoscere gli elementi della struttura organizzativa dell'impresa turistico-organizzativa
- Illustrare il ruolo svolto dal personale operante nei diversi settori
- Interpretare i dati amministrativi e contabili dell'impresa turistico-ristorativa

**CONOSCENZE**

- Organizzazione delle risorse umane dell'impresa turistico-ristorativa
- Gestione amministrativa ed economica dell'impresa
- Documentazione delle operazioni di gestione dell'impresa

**IN RIFERIMENTO ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO DEGLI ISTITUTI TECNICI E ALLE LINEE GUIDA AD ESSO CONNESSE, IL DOCENTE ARTICOLA IL PIANO DI LAVORO DELLA DISCIPLINA NELLE SEGUENTI UNITA' DIDATTICHE DI APPRENDIMENTO (UDA)**

**UDA N° 4**

**TITOLO: I l m e r c a t o d e l l a v o r o**

**TEMPI: Q u a d r i m e s t r e**

**COMPETENZA**

- Sintetizzare competenze, capacità ed esperienze al fine di affacciarsi in modo produttivo al mercato del lavoro
- Riconoscere i propri punti di forza e di debolezza
- Sviluppare competenze di empatia e socialità per lavorare efficacemente in un team

**ABILITA'**

- Riconoscere gli elementi del mercato del lavoro, in base al contesto e al settore di riferimento
- Redigere un curriculum vitae per competenze
- Parlare e presentare in pubblico
- Lavorare in team e preparare progetti di gruppo

**CONOSCENZE**

- Uso di strumenti digitali per ricerca ed elaborazione di documenti
- Lavoro di gruppo
- Public speaking

**IN RIFERIMENTO ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO DEGLI ISTITUTI TECNICI E ALLE LINEE GUIDA AD ESSO CONNESSE, IL DOCENTE ARTICOLA IL PIANO DI LAVORO DELLA DISCIPLINA NELLE SEGUENTI UNITA' DIDATTICHE DI APPRENDIMENTO (UDA)**

**UDA N° 5**

**TITOLO: S t r u m e n t i d i p a g a m e n t o e f a t t u r a z i o n e**

**TEMPI: Q u a d r i m e s t r e**

**COMPETENZA**

- Leggere ed interpretare dati quantitativi e descrittivi riguardanti fatturazione e strumenti di pagamento
- Interpretare situazioni reali riportando valori e informazioni in formati predefiniti
- Sviluppare capacità di calcolo di proporzioni e percentuali in contesti applicati

**ABILITA'**

- Conoscere i diversi strumenti di pagamento e le clausole di trasporto, consegna, imballaggio e pagamento
- Conoscere l'applicazione delle diverse aliquote IVA
- Comporre la base imponibile
- Compilare una fattura con distinzione tra parte descrittiva, quantitativa

**CONOSCENZE**

- Compilazione fattura con distinzione tra base imponibile, aliquota IVA, spese documentate e non documentate, interessi di pagamento, cauzioni
- Compilazione strumenti di pagamento
- Calcolo e lettura di informazioni quantitative e descrittive

Prof. Schiano Soave Andrea



Le rappresentanti di classe

Milia Beatrice

Ghiorzi Alice

